
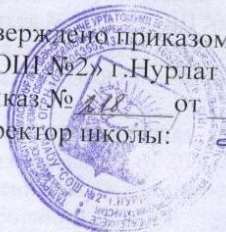


Принято на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат
протокол № 1 от 19 августа 2014г.

Утверждено приказом директора МАОУ
«СОШ №2» г.Нурлат
приказ № 118 от 19 августа 2014г.
Директор школы:  Р.С.Хисамова



Положение

о режиме учебных занятий в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Нурлат РТ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме учебных занятий муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Нурлат Республики Татарстан (далее – МАОУ «СОШ №2»г.Нурлат) разработано в целях упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и сохранения здоровья обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МАОУ «СОШ №2»г.Нурлат.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Типового положения об образовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 23.12.2002 г №919, от 01.02.2005 г №49, от 30.12.2005 г №854;
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
- Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МАОУ «СОШ №2»г.Нурлат;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат

1.4.Изменение в режиме работы МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат в сети Интернет.

II. Режим работы МАОУ «СОШ №2»г.Нурлат во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, дополнительного образования, расписанием звонков.

2.1.Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-4 классах 34 недели, в 5-8,10 классах – 35 недель, во 9,11 классах – 34 недели.

2.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II уровнях обучения делится на четыре четверти, на III уровне делится на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.3.Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;
- 6-ти дневная рабочая неделя во 2-11 классах.

2.4.Регламентирование образовательного процесса на день.

2.4.1. Учебные занятия организуются в две смены. В первую смену обучаются 1,2,5,8,9,10,11-е классы, во вторую смену – 3,4,6,7-е классы.

2.4.2. Начало занятий первой смены в 7.45.

Расписание звонков 1 смены:

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемены (мин)	Питание
1	7.45.	8.30.	5	
2	8.35.	9.20.	10	1, 8, 9 классы
3	9.30.	10.15.	15	2,5,10, 11 классы
4	10.30.	11.15.	5	
5	11.20.	12.05.	5	
6	12.10.	12.55.	5	
7	13.00.	13.45.		

Расписание звонков в 1–х классах

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемены (мин)	Питание
1	7.45.	8.20.	10	
2	8.30.	9.05.	10	1 классы
3	9.15.	9.50.	45	
4	10.35.	11.10.		

Расписание звонков 2 смены:

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемены (мин)	Питание
0	12.25.	13.10.	5	
1	13.15.	14.00.	10	3, 4 классы
2	14.10.	14.55.	10	6, 7 классы
3	15.05.	15.50.	5	
4	15.55.	16.40.	5	
5	16.45.	17.30.	5	
6	17.35.	18.20.		

2.4.3. Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-11 классы.
- 1 класс- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

2.4.4. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей:

класс	1 кл	2 кл	3 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	10 кл	11 кл
Макс.нагр.	21	26	26	26	32	33	35	36	36	37	37

2.4.5. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5 - 9-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 10 - 11-х классов - не более 7 уроков.

2.4.6. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели

2.4.7. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.4.8. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене.

2.4.9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.4.10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.4.11. Ответственному за пропускной режим МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.4.12. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.4.13. Прием родителей (законных представителей) МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 16.00., в другие дни по мере необходимости.

2.4.14. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат.

2.4.15. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.4.16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат.

2.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

2.5.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.5.2.Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.5.3.Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.5.4.Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором.

2.5.5.График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат ежегодно.

III. Режим работы в активированные дни

3.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха считать активированным учебный день при температуре воздуха для городских школ:

-25 град. в начальных классах

-27 град. в 5-9 классах

-32 град. в 10-11 классах

3.2. В активированный день деятельность МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

3.3. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.

3.4. Решение о возможности непосещения обучающимся МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат в активированный день принимают родители (законные представители).

3.5. В случае прихода обучающегося в МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

3.7. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, указанные в электронном журнале.

IV. Режим работы МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

V. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9 классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);
- 10,11 классов - по полугодиям (балльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

5.2.Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки РТ.

VI. Делопроизводство.

Режим работы МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат регламентируется следующими документами:

6.1. Приказы директора МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат:

- О режиме работы МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат на учебный год.
- Об организации питания.
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года.
- О работе в выходные и праздничные дни.

6.2. Графики дежурств:

- Классных коллективов.
- Педагогов на этажах и в столовой.
- Дежурных администраторов.

6.3. Должностными обязанностями:

- Дежурного администратора.
- Дежурного учителя.
- классного руководителя.